

Enterprise Content Management



Mehr als Archivierung,
Dokumentenmanagement
und Workflow

Collaboration makes your work flow



OS | ECM

Version 6

- Business Intelligence
- Business Process Management
- Collaboration
- Compliance
- Compound Documents
- Digital Asset Management
- Elektronische Signatur
- E-Mail-Management
- Enterprise Application Integration
- Enterprise Search
- Intelligenter Contentviewer
- Knowledge Management
- Information Lifecycle Management
- Multi-Instanz-Aktivitäten
- Portal-Integration
- Records Management
- Smart structured workflows
- Storage Management

Eine für alles:

warum unsere ECM-Lösung genau das Richtige ist

Mit OSIECM werden Geschäftsprozesse sicher, flexibel und leistungsfähig abgebildet sowie die Zusammenarbeit Ihrer Mitarbeiter besser synchronisiert und optimiert.

Alles steht und fällt mit Informationen. Diese müssen vorhanden und möglichst schnell zur Hand sein, sinnvoll gefiltert, gezielt verteilt, koordiniert bearbeitet und sicher aufbewahrt werden. Für diesen Zweck werden Daten aus unterschiedlichen Systemen zusammengeführt, ausgetauscht und standortunabhängig zur Verfügung gestellt. Technologien, die dies ermöglichen, werden unter dem Begriff Enterprise Content Management (ECM) zusammengefasst.

OSIECM ist eine einheitliche Informations-, Kommunikations- und Steuerungsplattform für ECM, die mehr als die genannten Anforderungen erfüllt. Ob Erfassung, Klassifizierung, RecordsManagement, Wissensmanagement, Recherche, Collaboration, E-Mail-Management, Business Process Management, Personalmanagement, Vertragsmanagement, Qualitätsmanagement, Compliance, Standortunabhängigkeit, revisionssichere Archivierung und vieles mehr: Das Funktionsspektrum von OSIECM gewährt einen uneingeschränkten, sicheren und zeitnahen Zugriff auf die Datenwelt und die Prozesse Ihres Unternehmens.

Alle Informationen werden zentral in OSIECM verwaltet und liegen genau einmal vor. Vorteil ist, dass jedem Mitarbeiter jederzeit aktuelle Informationen zur Verfügung stehen. Ein weiterer Vorteil ist die Kostensenkung: Allein die Bearbeitungszeit von Dokumenten lässt sich mit OSIECM um bis zu 70 % verringern. Selbst bei kleineren Datenmengen amortisiert



sich die Anschaffung von OSIECM bereits nach kurzer Zeit. Eine von uns initiierte Befragung ergab: Wir haben 92 % hochzufriedene Kunden, die unsere Software-Suite seit Jahren nutzen und kontinuierlich ausbauen.

OSIECM bietet mehr als nur die wichtigen Basiskomponenten, wie z. B. Archiv, Dokumentenmanagement, Workflow, Capturing, Classification oder Web Content Management. Die Einbindung von Groupware, ERP-Systemen, Portalen, beliebigen Fachapplikationen, Legacy-Systemen, Fremdarchiven und Speichersystemen erfolgt über konfigurierbare, leistungsfähige Schnittstellen. Unsere Produkte ermöglichen eine beliebig tiefe Integration in bestehende IT-Landschaften.

Dokumentenmanagement

Business Process Management

Revisionssichere Archivierung

Collaboration

E-Mail-Management

Web Content Management

Geht nicht gibt's nicht:
weil unsere ECM-Lösungen die
Verwaltung aller Informationen beherrschen

Egal welche Art von Informationen, das Dokumenten- und Records Management in OSIECM begleitet Ihre Informationen während des gesamten Lifecycles – von der Entstehung über die Bearbeitung bis hin zur Archivierung und Vernichtung.

Der Hauptanteil der zu verwaltenden Informationen sind Dokumente, die in Ihrem Unternehmen in Papierform (Rechnungen, Aufträge, Bestellungen, Briefe, Einladungen oder Broschüren) oder elektronisch (E-Mails, Faxe oder Daten aus Web-Portalen) eintreffen.

Große Belegmengen werden mit OSIECM zentral erfasst. Die Barcode- und Texterkennung extrahiert Daten aus den Dokumenten und verwendet sie automatisch als Schlagwörter. Unterschiedliche Dokumentarten werden erkannt und klassifiziert. Die ausgelesenen Indexdaten werden validiert, mit vorhandenen Daten verglichen und einer Plausibilitätsprüfung unterzogen.

Die Klassifizierung ist bei jeder Form von Dokumentimport einsetzbar, ob gescannte Dokumente, COLD-Import sowie Fax-, E-Mail- oder Datenimport. Nach dem Erfassungsprozess können die Dokumente an Workflows übergeben werden, die diese zur Bearbeitung durch

das Unternehmen leiten. Unsere Erfassungs- und Klassifizierungskomponenten bilden eine leistungsfähige Basis für umfangreiche, automatisierte Posteingangslösungen.

Der andere Teil der Informationen wird direkt in OSIECM erzeugt: Entweder über angebundene Office-Komponenten wie z. B. Tabellenkalkulation oder Textverarbeitung, durch Bearbeitung vorhandener Dokumente, durch Einfügen von Notizen und Anmerkungen oder durch Aktionen, wie z. B. die automatische Erzeugung von Protokollen oder Dokumenthistorien.

Hinzu kommen Daten und Dokumente, die aus führenden Systemen oder anderen Fachapplikationen ausgelagert werden. Über COLD, Server-Server-Kopplungen und konfigurierbare, leistungsfähige Importschnittstellen werden Datenbestände aus anderen Systemen übernommen. Ebenso werden Exportdaten in unterschiedlichen Formaten zur Verfügung gestellt.

Durch die Integration in ERP-Systeme können archivierte Dokumente sowohl im führenden System (Image Enabling) als auch in OSIECM recherchiert und angezeigt werden. Neben der zertifizierten SAP-Anbindung sind Schnittstellen zu allen führend am Markt vertretenen ERP-Applikationen vorhanden, wie z. B. zu Microsoft Dynamics NAV, Microsoft Dynamics AX, Infor SSA®ERP LN oder Oracle ERP.

ERP-Integration
Records Management
Erfassung und Klassifizierung
Information Lifecycle Management



Auf gute Zusammenarbeit: wie unsere ECM-Lösungen dabei unterstützen



Anwender von OSIECM wissen jederzeit, wer was wann und wo bearbeitet hat.

Informationstechnologien sind nur dann sinnvoll, wenn durch sie auch die Zusammenarbeit verbessert wird. Was nützt es, Aufgaben zu bearbeiten, mit denen sich parallel schon andere Mitarbeiter beschäftigen? Wie soll man vernünftig arbeiten, wenn wichtige Dokumente nicht gefunden werden, in mehreren Fassungen vorliegen oder bei einem Prozess in einer Warteschleife feststecken? Was nutzt die schönste Planung, wenn Fristen übersehen werden oder Informationen nur an bestimmten Standorten zur Verfügung stehen?

Mit OSIECM sind Sie für eine zunehmend standortübergreifende, komplexer werdende Zusammenarbeit im Team und in Ihrem Unternehmen bestens gerüstet.

Eine grundlegende Aufgabe von OSIECM: Die Zusammenführung aller im Unternehmen vorhandenen oder entstehenden Informationen, so dass sie allen Mitarbeitern zeit- und ortsunabhängig zur Verfügung stehen. Jede Information und jedes Dokument existiert in OSIECM genau nur einmal. Durch Single Instance Store wird eine mehrfache Ablage des gleichen Dokuments vermieden. Das Versionsmanagement ermöglicht die Erstellung verschiedener Varianten und die Historie gibt nicht nur die Auskunft wer was wann bearbeitet hat, sondern ermöglicht auch die Wiederherstellung beliebiger Änderungsschritte. Ein zentrales Vorlagenmanagement unterstützt die einheitliche Unternehmensdarstellung nach außen.

Dokumente, Akten, Register oder Ordner können in Mappen für andere Mitarbeiter zusammengestellt oder als Link per E-Mail zugesandt werden. Die hierarchische Ablagestruktur sowie das Verknüpfen von Informationen über Verweislinks sorgen für hohe Transparenz. Notizen und das Aufbringen von Anmerkungen in Form von virtuellen Folien auf die Dokumente unterstützen die Zusammenarbeit.

Die Wiedervorlage sorgt dafür, dass Sie Ihre Termine nicht vergessen und alle relevanten Unterlagen sofort zur Hand haben. Sie werden automatisch an bestimmte Arbeitsschritte, Termine oder Dokumente erinnert. Die Abonnement-Funktion informiert Sie oder Ihre Mitarbeiter automatisch, wenn wichtige Dokumente geändert oder neu erstellt wurden.

Bei der Recherche über Indexdaten oder Volltext bietet die Verknüpfung mehrerer Einzelrecherchen zu einer kombinierten Abfrage die Möglichkeit, das Suchergebnis in Form einer Trefferliste sukzessiv zu verfeinern. Einmal erstellte Abfragen können zudem gespeichert und auch anderen Mitarbeitern zur Verfügung gestellt werden. Per Mausklick haben Sie sofort die gewünschten Informationen zur Hand.

Sie sind im Ausland und benötigen dringend wichtige Geschäftsdokumente? Sie sind unterwegs und möchten einen Bestellvorgang oder einen Auftrag starten? Mit dem Webclient haben Sie weltweiten Zugriff auf alle Unternehmensinformationen und Geschäftsprozesse, dabei verfügen Sie über nahezu alle Funktionen von OSIECM.

Eines der wichtigsten Werkzeuge für die Optimierung der Zusammenarbeit ist das Lenken der Mitarbeiterinsätze mit Hilfe des in OSIECM integrierten Workflow Management Systems. Mit diesem werden Daten und Dokumente gezielt an die zuständigen Mitarbeiter verteilt, von diesen prozessunterstützt bearbeitet und zur weiteren Bearbeitung weitergeleitet. Ob festgelegte, immer wiederkehrende Prozesse oder eine spontane Aufgabenverteilung, Aufgaben bleiben nicht mehr liegen und die Arbeitsabläufe sind jederzeit transparent. Für eine Authentifizierung einzelner Vorgangsschritte oder eine eindeutige Zuweisung von Verantwortung steht die qualifizierte elektronische Signatur zur Verfügung. Diese sorgt auch für eine dokumentenechte Archivierung von urkundenartigen Dokumenten.

Single Instance Store

Qualifizierte elektronische Signatur

Workflow Management

Enterprise Search



Strukturieren ohne einzuschränken: wie Zeit durch automatisierte Arbeitsabläufe gewonnen wird

Jederzeit besteht ein vollständiger Überblick über laufende Vorgänge.

Die Arbeit wird besser verteilt und die Gesamtbearbeitungszeit erheblich gesenkt.

Mit OSIECM werden Informationen und Dokumente nicht nur verwaltet und archiviert. Mit Hilfe des Business Process Managements werden ebenso Prozessmodellierung, Workflows und Monitoring der Prozesse ermöglicht.

OSIECM unterstützt nachhaltig die effektive Planung und Steuerung sowohl von einfachen als auch von sehr komplexen Arbeitsabläufen. Elektronische Workflows verteilen Aufgaben, Informationen und Dokumente gezielt an die Mitarbeiter. Bearbeitete Dokumente und damit verbundene Aufgaben werden automatisch an die nächste relevante Stelle weitergeleitet.

Vorab definierte Stellvertreterregelungen sorgen dafür, dass Akten nicht liegen bleiben. Mitarbeiter können sich ab- bzw. anwesend melden. Eine Abmeldung führt automatisch zur Weiterleitung einer Workflow-Akte an einen Stellvertreter. Sperrfristen geben an, wie lange ein Vorgang warten soll, bevor die nächste Aktivität gestartet wird. Gesperrte Aktivitäten werden erst nach Ablauf der Sperrfrist im Eingangskorb angezeigt. Und es bleibt auch nichts mehr liegen, denn aufgrund von Mahnfristen werden Mitarbeiter benachrichtigt, wenn Fristen ablaufen.

Bei der Abbildung von strukturierten Workflows werden außerdem spontane Gestaltungsspielräume in Form von veränderlichen Ad-hoc-Workflows geboten. Der Clou:

In OSIECM werden beide Workflow-Typen auf bisher einzigartige Weise kombiniert. Innerhalb von strukturierten Workflows können – an vorgegebenen Stellen – flexible Prozesse eingefügt werden. Durch diese ‚smart structured workflows‘ können Mitarbeiter das Workflowmodell in besonderen Situationen selber und schnell an geänderte Bedingungen anpassen. So bleiben auch bei weitgehender Automatisierung situationsbezogene, spontane Entscheidungswege und unternehmerische Flexibilität gewährleistet.

Außerdem beherrscht OSIECM die Erstellung und Bearbeitung von so genannten Multi-Instanz-Aktivitäten. Müssen Entscheidungen oder Freigaben von mehreren Prozessteilnehmern erteilt werden, so kann dies parallel erfolgen, indem Aktivitäten gleichzeitig an mehrere Teilnehmer und verschiedene Aktivitäten gleichzeitig versendet werden. Aktivitäten zu parallelisieren spart viel Zeit. Einzelne Workflow-Schritte oder Willenserklärungen können elektronisch signiert werden. Zusätzlich sorgt eine Mehrfachsignatur für reversionssichere Freigabe-, Genehmigungs- oder Kenntnisnahmeprozesse. Zahlreiche Informationen stehen über Workflow-Statistiken für Auswertungen der Prozesse zur Verfügung und unterstützen Business Intelligence.

Als eines unter sehr wenigen Systemen bietet Ihnen OSIECM die Möglichkeit, Workflows über das Web zu starten. Damit wird eine standort- und plattformunabhängige Abbildung von Prozessen geboten, die problemlos in bestehende Applikationen integriert wird (wie z. B. Portale).

Alle Workflows können auch aus externen Anwendungen, wie z. B. ERP-Systemen, gestartet werden. Unterschiedlichste IT-Systeme werden gemeinsam in die Geschäftsprozesse eingebunden. Daten werden automatisiert ausgetauscht, bearbeitet und an den Workflow zurückgegeben. Innerhalb der Prozesse können Daten mit anderen Applikationen ausgetauscht werden, so dass eine tiefgreifende Enterprise Application Integration (EAI) erreicht wird.

Smart structured workflows

Business Process Management

Multi-Instanz-Aktivitäten

Enterprise Application Integration

Business Intelligence



OS|ECM im Spiegel der Experten: Top-Bewertungen in ECM-Marktstudien

„OS|ECM gilt als eines der ersten Systeme seiner Art, das alle relevanten Gesetze, Vorschriften und Verordnungen hinsichtlich Beweis- und Rechtssicherheit, Dokumentationsechtheit und Aufbewahrungsfristen ... vollständig abdeckt.“¹

„Bei der Konzeption wurde die Anforderung berücksichtigt, ein marktunabhängiges Standardprodukt zu entwickeln, bei dem gleichzeitig ein Freiheitsgrad bei der Konfiguration geboten wird, der bisher nur bei Individualentwicklungen möglich war.“¹

„Vorteile von OS|ECM sind Flexibilität und Universalität.“²

„Ein mehrschichtiges und intelligentes Sicherheitssystem dient auf allen Ebenen dem Datenschutz.“¹

„OS|ECM bietet durch seine besondere Ablagestruktur vielfältige, zielgenaue Recherchemöglichkeiten.“¹

„Die Palette der Möglichkeiten reicht von strukturierten Workflows bis hin zur Erledigung unstrukturierter Ad-hoc-Aufgaben.“¹

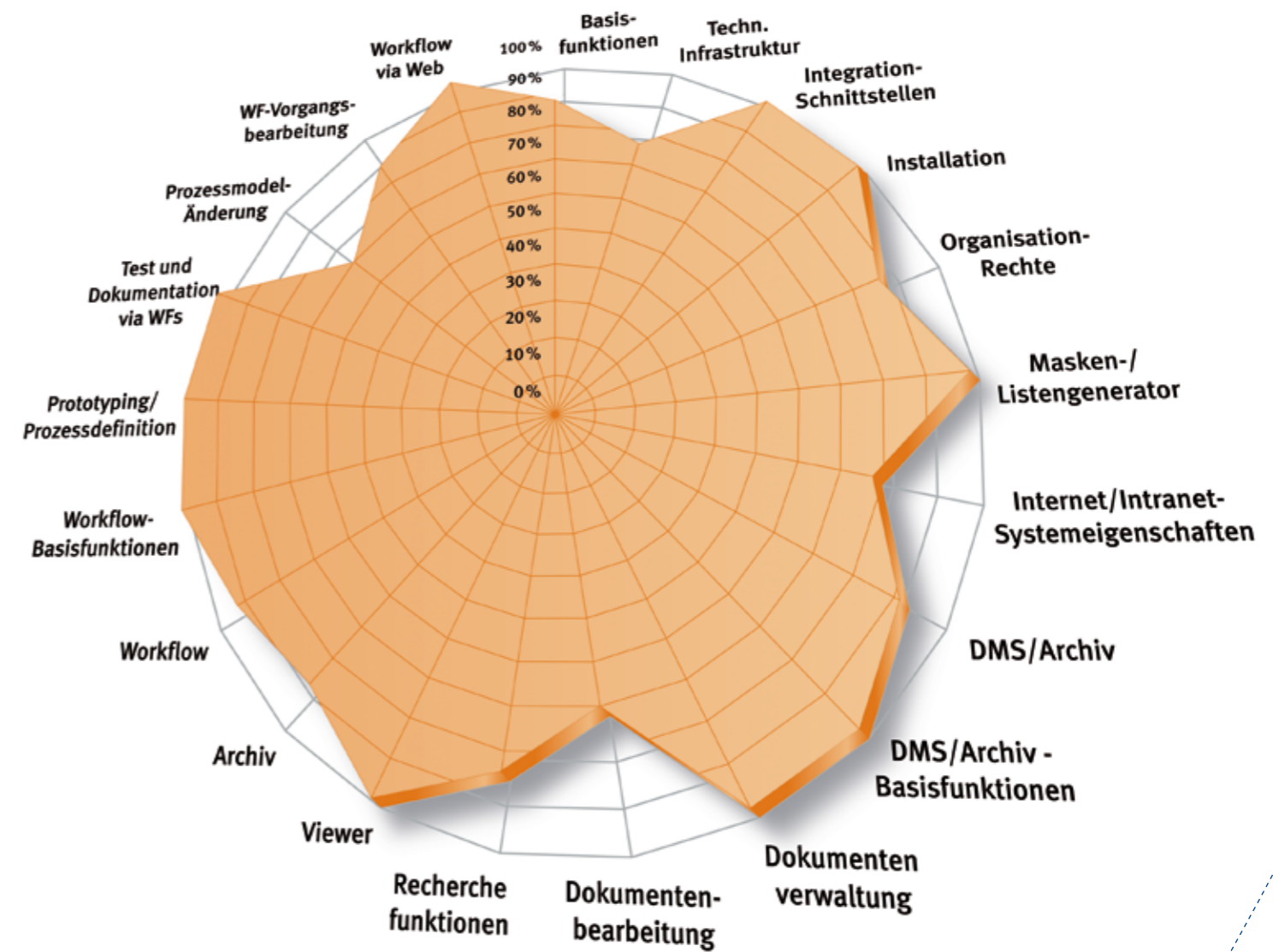
„Hier (im Bereich BPM/Workflow) misst sich OS inzwischen mit BPM-Anbietern ...“¹

„Auf Basis der Workflow-Engine können Prozesse so gestaltet werden, dass einzelne Arbeitsschritte automatisch nacheinander geöffnet werden und damit nicht mehr auf den Posteingang zugegriffen werden muss. Für den Anwender entsteht der Eindruck, innerhalb einer Applikation zu arbeiten. Anmerkung von dsk: Von den Anwendern dringend benötigt und seit langem gesucht!“¹

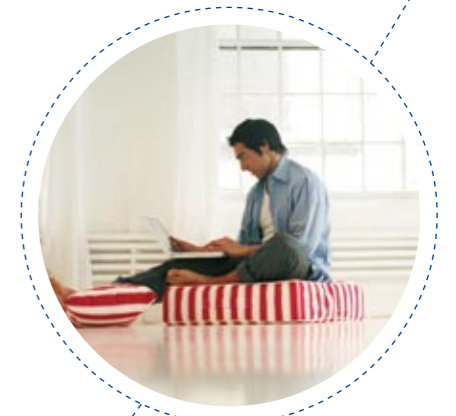
„Der Web-Client bietet nahezu den gleichen Funktionsumfang wie der native OS|ECM-Client. Damit stellt OS auch einen „Workflow im Web“ zur Verfügung, der standort- und plattformunabhängige Prozesse ermöglicht.“²

¹ dsk Beratungs-GmbH, 2007

² BARC GmbH, 2007



Gesamtergebnis OPTIMAL SYSTEMS in der Studie 2007 - ECM (Enterprise Content Management) der dsk Beratungs-GmbH



Alles was Recht ist:

womit sich Compliance-Herausforderungen lösen lassen

In OSIECM finden Sie jederzeit alle Informationen, die Sie brauchen, unabhängig von Ort und Zeit.

Das intelligente Informationsmanagement von OSIECM bringt Ordnung in die inhomogenen Daten- und Papierwelten.

Kaum zu glauben aber wahr: 40 % der Arbeitszeit in Unternehmen werden allein fürs Suchen aufgewendet. Zusätzlich erschwert wird die Suche dadurch, dass es keine einheitliche Ablagestruktur gibt. Stattdessen werden Dokumente mehrfach an verschiedenen Stellen abgelegt. Das schnelle Finden von Informationen ist also eine Schlüsselqualifikation.

Mit OSIECM verwalten und archivieren Sie sämtliche Dokumentarten, wie E-Mails, Faxe, Office-Dokumente, Rechnungen oder Fotos. Zusammengehörige Dateien und Verzeichnisse, wie z. B. Internet-Seiten, können komprimiert in einem Container als „Compound Documents“ abgelegt und verwaltet werden.

Durch das integrierte Records Management werden Akten in OSIECM in einer hierarchischen Archivstruktur in Form von Ordnern und Registern äußerst übersichtlich verwaltet. Mit OSIECM werden Informationen nur einmal abgelegt und sind immer in der aktuellen Version von überall her zugänglich. Rendition Management sorgt dafür, dass proprietäre Dateiformate in unabhängige Standardformate transformiert werden, damit die Informationen in unterschiedlichen Umgebungen verfügbar sind oder langfristig archiviert werden können.

Mit Hilfe modernster Hash- und Signaturverfahren wird die Integrität der Dokumentbestände im System nachhaltig gewährleistet. Automatische Prüfvorgänge ermöglichen jederzeit eine nachweisbare Kontrolle. Durch die Erstellung, Verwaltung und revisions sichere Archivierung aller Informationen im jeweiligen Kontext und die umfassende Dokumentation aller Geschäftsvorgänge, einschließlich elektronischer Signatur, Protokollierung und der Abbildung von Freigabeprozessen, erfüllt OSIECM rechtliche Compliance-Vorgaben wie GDPdU oder GoBS.

Was nicht fehlen darf: Für koordinierte Zusammenarbeit bedarf es Regeln. Denn nicht jeder Mitarbeiter soll Zugriff auf alle Informationen erhalten. Dafür sorgt das hochgranuläre Rechtesystem, das gezielt Mitarbeitern und Gruppen Lese- und Schreibrechte für Akten, Register, Dokumente und sogar einzelne Datenfelder zuweisen kann. OSIECM ist in der Lage, Informationen vor unberechtigten Zugriffen sehr viel stärker zu schützen, als es ein konventionelles Archiv, selbst bei äußerster Sorgfalt, leisten kann.

Keine Probleme mit Compliance: Ob SOX, EuroSOX, HGB, GoBS, GDPdU, Basel II oder weitere spezifische Regelwerke, mit OSIECM werden Daten sicher, unveränderlich, vollständig, ordnungsgemäß, verlustfrei reproduzierbar und datenbankgestützt recherchierbar verwaltet. Informationen werden im jeweiligen Kontext erstellt, verwaltet und revisions sicher archiviert. Zudem sind durch eine ausführliche Protokollierung jeder Zeit ein Überblick und eine Kontrolle über alle Aktivitäten zu einer Information von der Entstehung bis zur endgültigen Vernichtung möglich. Mit der qualifizierten elektronischen Signatur werden außerdem Freigabeprozesse unterstützt, so dass sich nachträglich revisions sicher nachweisen lässt, welcher Mitarbeiter welchen Schritt autorisiert oder welches Dokument verfasst hat.

Compliance
Compound Documents
Records Management
Qualifizierte elektronische Signatur
Freigabeprozesse



Alles kann, nichts muss: wie sich Herausforderungen durch Lösungsvielfalt meistern lassen

Die freie Konfigurierbarkeit von OSIECM ermöglicht genau passende Lösungen für Ihr Unternehmen.

Kein Unternehmen ist wie das andere. Im Detail liegen die Unterschiede. Basierend auf diesem Konzept haben wir mit OSIECM spezifische Lösungen für häufig auftretende Anforderungen entwickelt. Diese Lösungen sind sämtlich offene Lösungen. Das bedeutet: Sie können problemlos an die jeweiligen Organisationsstrukturen angepasst werden.

- Qualitätsmanagement
- Vertragsmanagement
- Portal-Integrationen
- Post- und Rechnungseingang
- Compliance / GDPdU
- ERP-Integration
- E-Mail-Management
- Akten-Lösungen (Personal-, Kunden-, Patienten-, Projektakten etc.)
- PDF/A
- Qualifizierte elektronische Signaturen
- u. v. m.

Mit OSIECM erhalten Sie nicht einfach eine Software aus der Schachtel. Viel mehr ist die Analyse der Organisationsstrukturen in und zwischen Ihren Abteilungen oder Standorten die Basis für die Erarbeitung einer für Sie sinnvollen Lösung – und das, ohne diese erst aufwendig programmieren zu müssen.

Dabei hat sich die kostengünstige Politik der kleinen Schritte ausgesprochen bewährt. Ermöglicht wird sie durch den modularen Aufbau unserer Software. Je nach Bedarf kombinieren wir einzelne Produkt- und Lösungskomponenten unserer ECM-Suite.

Sukzessive können Sie diese dann in Ihre bereits bestehende IT-Infrastruktur einbinden. Dabei überschneiden sich manchmal die vielfältigen Möglichkeiten unserer ECM-Suite mit Speziallösungen anderer Anbieter. Meistens sehen unsere Kunden darin aber einen deutlichen Produktvorteil und Nutzen. Denn nicht immer müssen es 100 % von jeder Spezial-Applikation sein – oft reichen 100 % ECM, in denen vielleicht schon 80 % Spezialsoftware stecken.

Das Resultat: Maßgeschneiderte Geschäftsprozesse mit dem Wert, aber nicht zum Preis einer individuell programmierten Lösung.



Größer, weiter, schneller:
weil unsere ECM-Lösungen gern
grenzenlos wachsen sollen

Modularer Aufbau,
große Ausfallsicherheit,
beliebige Skalierbarkeit,
hohe Performance,
unbeschränkte Anzahl
von Anwendern

OSIECM ist modular aufgebaut und in seinem Funktionsumfang beliebig erweiterbar. Mehrschichten-Architekturen lassen sich realisieren, so dass Daten, Logik und Präsentation vollständig voneinander getrennt sind.

Informationsverteilung und -austausch werden erweitert durch die plattformunabhängige Einbindung von OSIECM in beliebige auf Java basierende Applikationen, beispielsweise Content Management Systeme, Web-Anwendungen oder Anwendungen mit grafischer Oberfläche. Durch Integration von OSIECM-Funktionen (in Form von JSR168-konformen Portlets) in bestehende Unternehmensportale oder in den Microsoft Office SharePoint Server 2007 können intelligente, unternehmensweite Portale realisiert werden, die die Informationen aus unterschiedlichsten Unternehmensapplikationen in einer Lösung zusammenführen.

Durch die hohe Flexibilität ist OSIECM für alle Unternehmensgrößen einsetzbar. Die hohe Konfigurierbarkeit und die integrierte Entwicklungsumgebung von OSIECM ermöglichen ein „Feintuning“ für hoch spezialisierte Anforderungen und eine flexible Anpassung an Ihre Organisationsstrukturen. Auch kleine Unternehmen erhalten in jedem Fall eine maßgeschneiderte Lösung, die nachträglich an veränderte Anforderungen angepasst werden oder mit dem Unternehmen mitwachsen kann.

Bei großen Unternehmen wird die Leistungsfähigkeit von OSIECM durch den Einsatz von mehreren parallelen Servern erhöht. Durch Einrichtung von Clustern und Load Balancing kann Hochverfügbarkeit realisiert werden, so dass eine beliebige Skalierbarkeit und unbeschränkte Anzahl von Anwendern ermöglicht wird.

Im Fall von Außenstellen oder weiteren Standorten sorgen verteilte Server für eine Optimierung der Performance. Bei dezentraler Speicherung ist allen Arbeitsplätzen des Gesamtsystems ein transparenter Zugriff auf die Daten gegeben, egal an welchem Standort sie gespeichert sind.

Für die Datenspeicherung unterstützt OSIECM verschiedene relationale Datenbanken (Microsoft SQL-Server, ORACLE, PostgreSQL u. a.). Die unveränderliche Archivierung erfolgt entweder auf einmal beschreibbaren optischen Medien oder in auf Magnetplatten basierenden Systemen verschiedener Herstellern. Die Kompatibilität dieser Systeme zu OSIECM ist zertifiziert (NetApp, iTernity, Hewlett-Packard, Hitachi Data Systems oder EMC Centera). Weiterhin können beliebige HSM-Systeme integriert werden.

OSIECM ist eine schnittstellenstarke Basis zur gezielten Informationsverteilung und erfüllt alle Anforderungen an eine tiefgreifende Enterprise Application Integration (EAI), unabhängig von der jeweiligen Aufgabenstellung und der zu integrierenden Software.

Die hohe Skalierbarkeit, die kontinuierliche Einbindung aktueller Informationstechnologien und die Verwendung internationaler Standards garantieren die Zukunftssicherheit Ihres Systems.

Einbindung in Content Management Systeme

Portal-Integration

MOSS 2007-Integration

Enterprise Application Integration

Storage Management

Für jeden das Beste:
weil der Umgang mit unseren ECM-Lösungen
auch Spaß macht

OSIECM ermöglicht Ihnen,
genau so zu arbeiten,
wie Sie es wollen.
OSIECM erleichtert das
Arbeiten an jedem
Arbeitsplatz und
in jeder Abteilung
Ihres Unternehmens.

Unsere ECM-Lösungen sind nichts für Sie, weil Ihr Unternehmen anders ist als alle anderen? Irrtum. Dank der hohen Flexibilität lässt sich unsere Software in kurzer Zeit einfach und wirtschaftlich an die spezifischen Anforderungen Ihrer Organisationsprozesse und -strukturen anpassen.

Denn Usability ist für OS mehr als ein Marketing-Schlagwort. Allgemein akzeptierte Funktionen und Arbeitsweisen, die sich im Internet oder bei gebräuchlichen Anwendungen durchsetzen, werden auch bei der Weiterentwicklung von OSIECM berücksichtigt. Denn wir passen unsere Software an Ihre Bedürfnisse an – und nicht umgekehrt.

Und wenn Ihre Mitarbeiter auf unterschiedliche Art und Weise arbeiten und zudem verschiedene Aufgaben in den einzelnen Bereichen oder Abteilungen erfüllen, auch kein Problem. Mit OSIECM werden sämtliche Geschäftsprozesse genau so modelliert, wie Sie sie in Ihrem Unternehmen wirklich nutzen. Strukturen werden an Ihre Arbeitsweisen angepasst und nicht umgekehrt. Und dies gilt auch für den einzelnen Arbeitsplatz. Jeder Mitarbeiter erhält genau die Funktionen und den Zugriff auf die Bereiche, die er für seine Arbeit braucht. Sie arbeiten wie gewohnt, nur effektiver.

Was nützt Software, wenn man erst ein Handbuch von der Dimension des Berliner Telefonbuchs studieren muss, um das Programm bedienen zu können? Deswegen bieten wir in unseren modernen Schulungsräumen umfangreiche Trainings nicht nur für IT-Verantwortliche und Administratoren, sondern geben Ihnen mit unserem Train-the-Trainer-Programm die Möglichkeit, Ihre Mitarbeiter selber bei Ihnen im Unternehmen zu schulen. Ein schnelles Einarbeiten ergibt sich außerdem durch die ergonomische Menüführung von OSIECM, die das schnelle und einfache Erreichen aller benötigten Funktionen garantiert.



Ob sie unterwegs sind, zu Hause oder beim Kunden, jeder Zeit haben Sie Zugriff auf Ihre Informationen, ob über Ihren Arbeitsplatz, das Web oder über die Aktentaschenfunktion, mit der sie ganz einfach Ihre Informationen „offline“ zur Verfügung haben. Auch das häufige Wechseln zwischen Ihrer führenden Anwendung und OSIECM bleibt Ihnen in vielen Fällen erspart. Durch die integrierte Dokumentenanzeige können Sie sich beispielsweise zu Daten Ihres ERP-Systems direkt Dokumente aus OSIECM in einem Viewer anzeigen lassen. Dokumente aus OSIECM werden als Link intern versendet und direkt in Ihrem Mail-Programm angezeigt – ohne OSIECM öffnen zu müssen. Auch die Ablage von neuen Dokumenten kann über Ihr Filesystem erfolgen – durch die direkte Einbindung unserer Lösungen in den Microsoft Explorer.

Gespeicherte Anfragen, einfache oder kombinierte, mit oder ohne Expertenmodus, Zusammenstellung verschiedener Informationen in Mappen, Abonnement und Wiedervorlagefunktion, benutzerspezifisch konfigurierte Trefferlisten, strukturierte sowie Ad-hoc-Workflows und der intelligente Contentviewer sind nur einige wenige Beispiele für die vielfältigen Möglichkeiten, die dem Benutzer zur Optimierung von Arbeitsabläufen zur Seite stehen. Das ist aber noch nicht alles.

Durch die Integration von Office-Komponenten und das Digital Asset Management können Office-Dokumente direkt in OSIECM erstellt werden. Beliebige Daten, Textpassagen oder Bilder werden automatisiert aus OSIECM in Dokumente übernommen. So erfolgt die Erstellung von Berichten oder Gutachten in Sekundenschnelle. Und mit der Spracherkennung können auch Diktate direkt im Textdokument eingefügt werden.

Das Arbeiten mit OSIECM macht auch noch Spaß!

Bei allem nötigen Respekt vor der komplexen Systemarchitektur, den unzählbaren intern ablaufenden Prozessen, den vielen Schnittstellen usw., sollte ein Hersteller von Anwendungssoftware niemals vergessen, dass das Ganze von Menschen bedient wird. Wir von OPTIMAL SYSTEMS haben die Botschaft verstanden.

Digital Asset Management
Intelligenter Contentviewer
Knowledge Management

The winner takes it all:
wofür unsere ECM-Lösungen
Bestnoten erhalten

Seit Jahren erhält OPTIMAL SYSTEMS Bestnoten für seine Software und Top-Bewertungen für Kundenzufriedenheit, kompetente Beratung und erstklassigen Support. Das macht uns stolz und ist gleichzeitig Ansporn, immer noch besser zu werden.

Und mit der TÜViT-Zertifizierung und dem ECMready-Siegel ist OS dies 2008 auch wieder als Vorreiter gelungen.

Die TÜV Informationstechnik GmbH (TÜViT) und die unabhängige Unternehmensberatung PENTADOC AG zertifizierten mit OSIECM erstmals gemeinsam ein ECM-System und verliehen die Auszeichnung „TÜViT Trusted Product ECMready“ erstmals an die ECM-Suite von OPTIMAL SYSTEMS. Einer erfolgreichen Zertifizierung wurden sechs Prüfbereiche zugrunde gelegt: Allgemeine ECM-Anforderungen, Document Management, Workflow/Business Process Management, Collaboration, Records Management und Web Content Management. Die Lösungsplattform von OS hat alle Tests bestanden.

Weitere Top-Bewertungen finden Sie unter:
www.100prozentECM.de



„OSIECM hat sich schnell zu einer der wichtigsten Anwendungen im Unternehmen entwickelt und hohe Akzeptanz bei den Nutzern erreicht, weil Zeit und Ressourcen gespart werden.“

*Eckehard Müller,
Projektingenieur, Stadtwerke Jena*





**OPTIMAL SYSTEMS
GESELLSCHAFT FÜR INNOVATIVE
COMPUTERTECHNOLOGIEN MBH**

HAUPTSITZ

Cicerostraße 26
D - 10709 Berlin

Tel.: +49 30 895708-0
Fax: +49 30 895708-888
kontakt@optimal-systems.de

Bitte informieren Sie sich über die weiteren
Niederlassungen, Geschäftsstellen sowie
über unsere Vertriebspartner
in Ihrer Nähe unter:

www.wir-sind-ecm.de